ОТЧЁТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» за 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении мероприятия
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность автономного образовательного учреждении дополнительного образовании Вологодской области «ДООЦ «Лесная сказка» (далее - Учреждение)				
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	10 января 2022 г.	Директор	Ответственными за работу по противодействию коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений назначены: юрисконсульт Костылева О.В., специалист по персоналу Угланова О.В., Ражева А.В. (приказы от 10.01.2022 г. № 10-01/2-П, от 28.08.2022 г. № 272-ОД).
1.2.	Разработка и принятие локально-правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Юрисконсульт	Исполнено.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт	Исполнено.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	Специалист по персоналу	Исполнено.
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Исполнено, сведения предоставлены.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01 марта 2022 г.	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До декабря	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской	Постоянно	Юрисконсульт	Ежеквартально проводится анализ

	Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения			законодательства в данной сфере принимаемых изменений и дополнений, а также принятых во исполнение федеральных законов иных нормативно правовых актов Российской Федерации, Вологодской области о противодействии коррупции. По результатам анализа осуществляется приведение приказов и иных ЛНА Учреждения в соответствие с действующим законодательством.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения				
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня приятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по персоналу	До работников доведена информация, на основе которой происходит внедрение антикоррупционной политики. Вновь принятые работники Учреждения ознакомлены с приказами и нормативно-правовой базой, направленной на противодействие коррупции.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирования работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Юрисконсульт	Проведено совещание с руководителями структурных подразделений по вопросам соблюдения требований, установленных ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции) (23.08.2022 г.)

2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Юрисконсульт	Исполнено, работники Учреждения ознакомлены с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт	Исполнено.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Специалист по персоналу	Исполнено.
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Обеспечено функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции: 8 (8202)55-57-19. Вопросов не поступало.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено. Информация обновлена и актуализирована.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно при наличии такого сообщества	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	Информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» размена на информационном стенде для ознакомления сотрудников и посетителей.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.

	Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)			
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах, и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно по мере обновления информации	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Юрисконсульт	В 2022 году жалоб и обращений коррупционных проявлений в адрес Учреждения не поступало.
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено. Осуществляется постоянный контроль. Фактов нарушения законодательства не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено Осуществляется постоянный контроль. Фактов нарушения законодательства не выявлено, как внутренним контролем, так и контролирующими органами.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом	Исполнено.
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный экономист	Исполнено.

Директор А.В. Бакунин