

РЕКОМЕНДОВАН

протоколом Наблюдательного совета
АОУ ДОД ВО «ДООЦ «Лесная сказка»
от 20 августа 2018 года № 12

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
образования Вологодской области
от « 08 » Ю. 2018 года № 2385



b104a372919442d9954a04df54747fa4

У С Т А В

Автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Вологодской области
«Детский оздоровительно-образовательный центр
«Лесная сказка»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Череповец
2018 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Автономное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы администрации Вологодской области от 23 мая 1994 года № 305.

Приказом Департамента образования Вологодской области от 31 мая 2011 года № 824 переименовано в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка».

Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 23 апреля 2012 года № 361 путем изменения типа Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка».

1.3. Учредителем Учреждения является Вологодская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип Учреждения – автономное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162710, Вологодская область, Череповецкий район, д. Харламовская.

1.7. Почтовый адрес: 162606, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д.16«Б»; 160014, Вологодская область, г. Вологда, ул. Горького, д. 101.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным

учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Уровень образования – дополнительное образование.

Подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Иные цели деятельности Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся;

организация отдыха и оздоровления обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

осуществление санаторно-курортной деятельности;

предоставление услуги по содержанию детей;

предоставление консультационных и методических услуг.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга;

осуществление монтажно-компоновочных работ в сфере компьютерных технологий, видео- и фотосъемки;

производство приборов, аппаратуры и моделей, предназначенных для демонстрационных целей;

прокат и аренда материальных и нематериальных активов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5.3. Оказание платных образовательных услуг:

предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Вологодской области.

2.8. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим

лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

другие, не запрещенные законом, поступления.

3.8. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с

учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

установление образца документа об обучении и порядка их выдачи;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение имеет право:

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на

основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.8. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем;

- осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.2. Финансирование в полном объеме расходов на содержание, сохранение, пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в собственности Вологодской области, архивных документов и библиотечных фондов, находящихся в собственности Вологодской области, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности Вологодской области, переданных в установленном порядке Учреждению.

5.2.3. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о:

- назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном

прекращении их полномочий.

5.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.7. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.8. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.9. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.11. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.14. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.12 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия Учредителя решения:

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 1 человек;

представители органа по управлению имуществом области - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

-директор Учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются Учреждением досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзацах восьмом, девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и

тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе Учредителя или директора Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения

заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательного совета.

5.6.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения.

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.8.1. Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее двух третей их членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и с этого времени приобретают

обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.8.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

5.8.4. При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8.5. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

5.9.2. Цели деятельности Общего собрания работников Учреждения:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы работников;
- выражение и реализация прав и законных интересов работников;
- улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности.

5.9.3. Задачи Общего собрания работников Учреждения:

- планирование деятельности Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников оздоровительно-образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

5.9.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принятие основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение реализации прав работников Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и уставной деятельности Учреждения.

5.9.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных работников Учреждения.

5.9.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.9.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.9.8. На общем собрании работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем.

5.9.9. Решения общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения всех работников Учреждения.

5.10. Совет Учреждения.

5.10.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет Учреждения в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с директором Учреждения имеет право представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.10.2. Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения сроком на три года. По решению Совета Учреждения возможны досрочные пере выборы Совета Учреждения.

5.10.3. Членом Совета Учреждения могут быть: работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, председатель Совета обучающихся Учреждения. В Совет Учреждения не могут быть избраны временные работники, совместители. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем. Совет Учреждения формируется в составе 7 (Семи) человек тайным голосованием, в том числе Председатель, из числа работников Учреждения. Избранными в состав Совета Учреждения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное количество раз. Заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать трех лет. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения.

5.10.4. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание и проводит до выборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания выбравшего его коллектива.

5.10.5. В составе Совета Учреждения могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

5.10.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.7. Целью деятельности Совета Учреждения является защита социально-трудовых прав и интересов работников, а также реализация права работников на участие в управлении Учреждением.

5.10.8. Основными задачами Совета Учреждения являются:

представление интересов работников в процессе управления Учреждением;

поддержка и развитие инициатив работников;

защита прав и интересов работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений;

урегулирование коллективных трудовых споров;

ведение коллективных переговоров с работодателем, заключение соглашений и коллективных договоров от имени работников;

согласование с работодателем системы оплаты труда и формы материального поощрения работников;

осуществление контроля над соблюдением работодателем трудового законодательства.

5.10.9. В компетенцию Совета Учреждения входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

5.10.10. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

представлять и защищать права и интересы работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений;

согласовывать системы оплаты труда, формы материального поощрения;

выступать с предложениями о принятии работодателем локальных нормативных правовых актов относительно социально-трудовой сферы Учреждения;

участвовать в рассмотрении работодателем своих предложений, а также в разработке локальных нормативных актов;

вести коллективные переговоры, заключать соглашения и коллективные договоры от имени работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организовать выполнение решений общего собрания работников;

осуществлять контроль над выполнением коллективных договоров и соглашений, над соблюдением трудового законодательства и требовать устранения выявленных нарушений;

получать от директора Учреждения информацию по вопросам развития Учреждения;

вносить предложения по совершенствованию оздоровительно-образовательного процесса;

вносить предложения о поощрениях и наказаниях работников Учреждения;

участвовать в урегулировании трудовых споров;

права Совета Учреждения в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных условий и других видов социальной защиты работников регулируются соответствующими федеральными законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

5.10.11. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Учреждения могут созываться в любое время по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

5.10.12. Кворум для проведения заседания Совета Учреждения составляет половину от числа избранных членов Совета Учреждения.

5.10.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Учреждения, принимающих участие в заседании.

5.10.14. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При принятии Советом Учреждения решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения право решающего голоса принадлежит председателю Совета Учреждения.

5.10.15. На заседаниях Совета Учреждения могут присутствовать руководители структурных подразделений, заинтересованные лица.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.10.16. На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

место и время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10.17. По окончании рабочего года председатель Совета Учреждения выступает с отчетом о проделанной работе и с планом работы на следующий год.

5.10.18. Решения Совета Учреждения, принятые с нарушением компетенции Совета Учреждения, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета Учреждения, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета Учреждения, не имеют силы.

5.11. Педагогический совет Учреждения.

5.11.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.11.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

5.11.3. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета Учреждения.

5.11.4. Заседания Педагогического совета Учреждения могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), представителей органов государственной власти, общественных объединений, иных специалистов.

5.11.5. Решения Педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.11.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- организация образовательного процесса;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка и обсуждение планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий; разработка требований к проектным и исследовательским работам обучающихся;

- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, разработка критериев оценивания результатов обучения;

- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения;

- принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность в Учреждении;

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения, методических объединений, информацию и отчеты работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

- принятие решений о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.11.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом, Педагогический совет Учреждения имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в иные учреждения и организации;

приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) для получения квалифицированных консультаций;

рекомендовать к публикации разработки работников Учреждения; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5.11.8. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:
выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

результаты образовательной деятельности.

5.11.9. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не менее 2 раз в календарный год.

5.11.10. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.11.11. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.12. Председатель Педагогического совета Учреждения осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета Учреждения и докладывает о результатах этой работы на очередном заседании.

5.11.13. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения. Директор Учреждения, в случае не согласия с решением Педагогического совета Учреждения, приостанавливает вступление решения в силу. Директору Учреждения в трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11.14. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

5.11.15. На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются Председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем.

5.11.16. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, замечания и предложения членов Педагогического совета Учреждения.

5.12. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.12.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действует в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании обучающихся,

оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты обучающихся.

5.12.2. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения формируется из числа родителей несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения проводятся ежегодно в начале учебного года. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один год.

5.12.3. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.12.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения собирается на заседания по мере необходимости.

5.12.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения обязательно.

5.12.6. В компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входит:

- участие в организации и проведении мероприятий;
- внесение предложений директору Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения для исполнения своих функций.

В компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.12.7. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения оформляется протоколом и подписывается его председателем.

5.13. Совет обучающихся Учреждения.

5.13.1. Совет обучающихся Учреждения является выборным органом, способствующим привлечению обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом Учреждения, развитию самоуправленческих начал в объединениях Учреждения, а также в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.13.2. Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один год.

5.13.3. В Совет обучающихся Учреждения входят семь человек, избранные от каждой направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

Совет обучающихся Учреждения избирает из своего состава председателя и его заместителя, распределяет обязанности и поручения.

Председатель Совета обучающихся Учреждения представляет интересы обучающихся в Совете Учреждения.

5.13.4. Члены Совета обучающихся Учреждения распределяются по тематическим секторам в соответствии с направлениями деятельности Совета обучающихся Учреждения. Количество секторов и содержание их деятельности устанавливается членами Совета обучающихся Учреждения на первом заседании в начале учебного года.

5.13.5. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

Решения Совета обучающихся Учреждения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

5.13.6. В компетенцию Совета обучающихся Учреждения входит:

- составление плана работы Совета обучающихся Учреждения на учебный год;
- организация выполнения решений Педагогического совета Учреждения в пределах своей компетенции;
- координация деятельности органов ученического самоуправления;
- создание инициативных групп обучающихся в целях совершенствования деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- организация и проведение коллективных творческих дел и мероприятий.

В компетенцию Совета обучающихся Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.14.7. Решение Совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся Учреждения.

Решение Совета обучающихся Учреждения оформляется протоколом и подписывается его председателем.

5.15. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-помогательных, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Учреждением.

VI. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

й области
№ 2385

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Вологодской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством Вологодской области, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

Пронумеровано, заверено и сдано печатью на

листах

Заместитель начальника

Н.Н. Кукушкин



Межрайонная ИФНС
России №11
Вологодской обл.
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
10 01 2003
1033500885560
Акт. акт.



2019 01 23 1033500885560
от 19.10.18